

**REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO
T-MOBILE POLSKA Z FUNDACJĄ CODERDOJO POLSKA
FAJNE GRANTY T-MOBILE 2019**

**§ 1
Definicje**

1. Pojęcia używane w Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 1.1. **Fundacja** – Fundacją CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157; NIP 7231629144;
 - 1.2. **Komisja Grantowa** – komisja konkursowa powołana przez Fundację w ramach Programu Grantowego do oceny Projektów oraz wybrania Projektów do realizacji.
 - 1.3. **T-Mobile** – T – Mobile Polska S. A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000391193;
 - 1.4. **Uczestnik** – uczestnik dokonujący Rejestracji na Platformie zgodnie z Regulaminem;
 - 1.5. **Projekt** – zgłoszony przez Uczestnika projekt wyróżniający się oryginalnością, pomysłowością i kreatywnością oraz zgodny z celem Programu Grantowego oraz Regulaminem, umożliwiający osiągnięcie celów Programu Grantowego;
 - 1.6. **Program Grantowy** – program grantowy FAJNE GRANTY T-MOBILE 2019 organizowany przez Fundację ze środków oraz we współpracy z T-Mobile, którego dotyczy niniejszy Regulamin;
 - 1.7. **Raport**: raport dotyczący każdego ze zrealizowanych przez Uczestnika Projektu wybranego przez Komisję Grantową do realizacji;
 - 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 1.9. **Rejestracja** – proces rejestracji i zgłoszenia Uczestnika do Programu Grantowego, dokonywany zgodnie z Regulaminem na Platformie, w tym w zakresie wszystkich danych oraz zgód przewidzianych w formularzu rejestracyjnym;
 - 1.10. **Platforma** – serwis internetowy fajnegranty.pl;
 - 1.11. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Fundacją regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją przez Uczestnika Projektu;
 - 1.12. **Warsztat** – dedykowany Uczestnikowi, który stworzył najlepszy Projekt warsztat przeprowadzony w dniu wskazanym przez Fundację zgodnie z postanowieniami Harmonogramu, o którym mowa w §5 Regulaminu;

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Programu Grantowego jest Fundacja. Organizacja Programu Grantowego odbywa się ze środków przyznanych przez oraz we współpracy z T-Mobile.
2. Uczestnikami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, szkoły publiczne i niepubliczne, przedszkola publiczne i niepubliczne, biblioteki, miejskie i gminne ośrodki kultury, sportu i rekreacji.
3. Uczestnikami nie mogą być: pracownicy lub współpracownicy Fundacji lub T-Mobile, niezależnie od formy prawnej pracy lub współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, powołanie, inne), członkowie Komisji Grantowej, oraz krewni,

- powinowaci, przysposobieni i przysposabiający tych osób.
4. Uczestnik dokonując Rejestracji na Platformie jednocześnie składa oświadczenie, iż nie narusza jakichkolwiek postanowień Regulaminu, w tym zakazów uczestnictwa w konkursie oraz posiadania praw do Projektu.
 5. Program Grantowy trwa od dnia 13.11.2019 roku do dnia 20.06.2020 roku. Szczegółowy harmonogram Programu Grantowego zamieszczono w §5 Regulaminu.
 6. Program Grantowy odbywa się jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekty mogą być realizowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3 Cel Programu

1. Celem Programu Grantowego jest Biblioteki Warsztatów (zbioru pudełek/skrzynek z materiałami do prowadzenia zajęć z rozumienia nowych technologii), która będzie stanowiła bazę wiedzy i materiałów dla nauczycieli i edukatorów.
2. Program Grantowy ma za zadanie szerzyć wiedzę o tym, że kluczem do zrozumienia nowych technologii, jest nie tylko programowanie, ale też matematyka, logika, fizyka, a nawet nauki humanistyczne. Założeniem Programu Grantowego jest to, aby pomysły zamknięte w Bibliotece Warsztatów pokazały, jak przy pomocy prostych środków wprowadzić wiedzę, która będzie przydatna w nowoczesnej edukacji cyfrowej.
3. Projekt ma służyć dobru wspólnemu, czyli korzyści z jego realizacji powinna odczuwać szersza społeczność dzieci lub młodzieży. Projekty, z których mogą korzystać tylko pojedyncze osoby oraz te, z których można korzystać jedynie pod warunkiem wniesienia opłat, nie będą przyjmowane do Programu Grantowego.
4. Projekt musi przewidywać przeprowadzenie zajęć (warsztatu lub cyklu warsztatów) dla określonej grupy wiekowej z przedziału wiekowego od 4 lat do 18 lat wraz z listą materiałów, które muszą zmieścić się w pudełku/skrzynce o wymiarach wewnętrznych 485x385x245 mm („**Pudełko**”), a ich wartość nie może przekroczyć 1000 zł (jednego tysiąca złotych) brutto.

§ 4 Rejestracja, zgłoszenie oraz realizacja Projektu

1. Każda osoba spełniająca warunki przewidziane Regulaminem dokonuje Rejestracji na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl, wypełniając formularz zgłoszeniowy, co do zakresu danych zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku 2 do Regulaminu.
2. Z uczestnictwa w Programie Grantowym wykluczani są Uczestnicy oraz odrzucane są dokonane przez Uczestników Rejestracje lub zgłoszenia Projektów:
 - 2.1. sporządzone w innym języku niż język polski,
 - 2.2. wypełnione w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny przez Fundację lub Komisję Grantową, w szczególności w sposób nieczytelny lub niewyraźny lub, w których opis, materiały lub dokumenty przekraczają objętość wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
 - 2.3. wypełnione w sposób niekompletny,
 - 2.4. zawierające treści powszechnie uznane za obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub nietolerancji na jakimkolwiek tle, treści erotyczne lub pornograficzne, propagujące przemoc,
 - 2.5. zawierające treści nawiązujące w negatywny sposób do płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, narodowości, przekonań politycznych, pochodzenia etnicznego, wyznania, orientacji seksualnej, religii, organizacji o charakterze religijnym,
 - 2.6. zawierające treści propagujące markę konkurencyjną do T-Mobile,
 - 2.7. zawierające treści niezgodne z prawem,
 - 2.8. zawierające treści godzące w powszechnie uznane wartości chronione prawem,
 - 2.9. naruszające prawa osób trzecich, w tym w szczególności godność, cześć,

- dobre imię, wizerunek,
2.10. naruszające dobre obyczaje,
2.11. nie spełniające innych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie lub w inny sposób naruszające jego postanowienia.
3. Po dokonaniu Rejestracji Uczestnik ma prawo zgłosić Projekt do Programu Grantowego w terminie przewidzianym w harmonogramie określonym w Regulaminie.
 4. Jeden Uczestnik ma prawo zgłosić jeden Projekt.
 5. Zgłoszenie Projektu odbywa się jedynie na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.
 6. Dokonanie rejestracji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Fundację oraz T-Mobile danych osobowych w zakresie wskazanym w §9 ust. 1 poniżej oraz udzieleniem licencji Fundacji i T-Mobile w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
 7. Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Fundacja informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Uczestnika oraz osób rejestrujących Uczestnika w Programie Grantowym, a także wszelkich innych osób wypełniających formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a także autorów Projektów („**Zgłaszający**”), jest Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie (02-222) przy ul. Aleje Jerozolimskie 181B wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468907, posiadającą numer NIP: 7231629144;
 - b) dane osobowe Zgłaszającego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Programu Grantowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz b RODO; dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu informowania w mediach i publikacjach o działalności Fundacji oraz T-Mobile, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Fundacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Fundacji;
 - c) odbiorcą danych osobowych Zgłaszającego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Fundacji, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, T-Mobile;
 - d) dane osobowe Zgłaszającego nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia przez Fundację wszelkich czynności związanych z Programem Grantowym, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
 - f) Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) Zgłaszający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Zgłaszającego narusza przepisy RODO;

- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - i) wobec Zgłaszającego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane Zgłaszającego nie będą podlegały profilowaniu
8. Wszelkie zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały przekazane lub udostępnione przez Uczestnika w ramach Programu Grantowego, w tym podczas Rejestracji lub w Umowie muszą być kompletne i zgodne z prawdą, a w razie ich zmiany Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego ich zaktualizowania na Platformie.
 9. Szczegółowe instrukcje dotyczące Rejestracji Uczestników oraz zgłoszenia Projektu zamieszczone są na Platformie.
 10. W razie zawarcia Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do informowania we wszelkich materiałach oraz prezentacjach, w tym skierowanych do określonej lub nieokreślonej ilości osób, o fakcie uczestnictwa w Programie Grantowym, wraz z umieszczeniem logo Fundacji i T-Mobile w takich materiałach oraz prezentacjach na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie.
 11. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały, a także ich kompletność i prawdziwość, w tym przekazane podczas Rejestracji oraz niniejszym zwalnia Fundację i T-Mobile z jakiegokolwiek odpowiedzialności umownej oraz deliktowej wynikającej z lub związanej z przekazaniem lub użyciem lub poleganiem na takich zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach, w tym w związku z ich niekompletnością lub nieprawdziwością. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Fundacja oraz T-Mobile opierać się będą wyłącznie na zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach przekazanych lub udostępnionych przez Uczestnika w takim stanie w jakim zostaną one przekazane lub udostępniane przez Uczestnika, a także, iż ani Fundacja ani T-Mobile nie mają obowiązku sprawdzania ich prawdziwości lub kompletności.
 12. Fundacja ma prawo zażądać od Uczestnika złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją działania w ramach Programu Grantowego, a ich niezłożenie lub odmowa ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Fundację będzie równoznaczna z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym.
 13. Uczestnik zobowiązany jest od chwili Rejestracji do przestrzegania postanowień Regulaminu, w tym zachowywania się w sposób nienaruszający zakazów opisanych wyżej w ust. 2.

§ 5

Harmonogram Programu Grantowego

1. Ustala się następujący harmonogram Programu Grantowego:
 - 1.1. Rozpoczęcie Programu Grantowego, w tym Rejestracji Uczestników i dokonywania zgłoszeń Projektów – dzień 13 listopada 2019r.;
 - 1.2. Okres dokonywania Rejestracji Uczestników i zgłaszania Projektów – od godz. 12:00 w dniu 13 listopada 2019r. do godz. 24:00 w dniu 31 stycznia 2020r.;
 - 1.3. Zakończenie prac Komisji Grantowej – dzień 14 lutego 2020r.;
 - 1.4. Ogłoszenie listy Uczestników wybranych przez Komisję Grantową do realizacji zgłoszonego Projektu – dzień 14 lutego 2020r.;
 - 1.5. Realizacja Projektów w ramach Programu Grantowego – od dnia 14 lutego 2020r. do dnia 30 kwietnia 2020r.;
 - 1.6. Raportowanie Projektów przez Uczestników, których wybrano przez Komisję Grantową do realizacji zgłoszonego Projektu – od 30 marca 2020r. do 30 kwietnia 2020r.;
 - 1.7. Przekazanie Fundacji przez Uczestnika Pudełka wraz z materiałami - do 30 kwietnia 2020r.;

- 1.8. Realizacja Warsztatu - od 01 czerwca 2020r. do 20 czerwca 2020r. w dniu wskazanym Uczestnikowi przez Fundację.
2. Harmonogram może ulec zmianie w drodze zmiany Regulaminu.

§ 6 Komisja Grantowa

1. Komisja Grantowa składać się będzie z co najmniej 5 osób powołanych przez Fundację, spośród osób zgłoszonych przez T-Mobile i Fundację.
2. Pracami Komisji Grantowej kierować będzie Przewodniczący wybrany przez Fundację.
3. Fundacja dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych Projektów, w tym pod względem formalnym, zgodności z postanowieniami Regulaminu i celami Programu Grantowego, a następnie przekazuje wybrane przez Fundację Projekty Komisji Grantowej (Etap I).
4. Po przekazaniu Komisji Grantowej Projektów przez Fundację, Komisja Grantowa dokonuje oceny Projektów, przeprowadza dyskusję oraz głosowanie nad Projektami oraz dokonuje wyboru Projektów, które zostają wybrane do ich realizacji (Etap II). Projekt będzie oceniany wedle następujących kryteriów:
 - i. interdyscyplinarność - oceniamy to, w jaki sposób Projekt będzie w stanie zaangażować jak największą ilość przedstawicieli reprezentujących różne dziedziny naukowe,
 - ii. innowacyjność - rozumiana jako to, w jakim stopniu pomysł jest świeży i nie powiela istniejących projektów,
 - iii. inspiracja - oceniamy to, w jakim stopniu i na jakie cele przyznany Grant będzie wykorzystywany po zakończeniu Programu Grantowego.Projekty zostaną ocenione poprzez przyznanie przez Komisję Grantową odpowiedniej liczby punktów (w skali od 1 do 10 za kryterium pierwsze i po 10 za punktów za kryterium drugie i trzecie). Do realizacji zostaną wybrane Projekty z największą liczbą punktów.
5. Ogłoszenie listy Uczestników oraz ich Projektów, które Komisja Grantowa wybrała do realizacji nastąpi na Platformie. Przebieg prac Fundacji oraz Komisji Grantowych jest poufny i niedostępny dla Uczestników oraz osób trzecich, chyba, że Fundacja zdecyduje inaczej.
6. Nie przewiduje się jakichkolwiek dodatkowych ogłoszeń w zakresie Projektów, rezultatów prac Fundacji lub Komisji Grantowej, w tym odnoszących się do ich wyboru lub oceny.
7. Decyzja Fundacji oraz Komisji Grantowej w ramach Etapu I i II, w tym w odniesieniu do wstępnej oceny zgłoszonych Projektów oraz wyboru Projektu do realizacji jest ostateczna, w tym nie przysługuje w stosunku do niej komukolwiek jakiegokolwiek odwołanie, skarga, reklamacja lub roszczenie.

§ 7 Obowiązki Uczestnika

1. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia, w sposób, o którym mowa w §6 ust. 5, listy Uczestników oraz ich Projektów, które Komisja Grantowa wybrała do realizacji Uczestnik znajdujący się na ogłoszonej liście, potwierdzi w formie e-mail chęć dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym wysyłając odpowiednią informację na adres e-mail Fundacji: kontakt@fajnegranty.pl. Niepotwierdzenie przez Uczestnika dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym w formie i terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza rezygnację Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Fundację od Uczestnika potwierdzenia dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym, o którym to potwierdzeniu mowa w ust. 1 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia z Fundacją Umowy. Zawierając Umowę Uczestnik zobowiązany jest do okazania Fundacji ważnego

dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wykazujących jego umocowanie do zawarcia Umowy.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia przez Fundację i Uczestnika Umowy, Fundacja przekaze Uczestnikowi dwa Pudełka, które Uczestnik będzie miał obowiązek wypełnić produktami i materiałami zgodnie ze zgłoszonym przez takiego Uczestnika i wybranym przez Komisję Grantową Projektem.
5. Wypełnienie każdego z Pudełek przez danego Uczestnika nastąpi w terminie do 30 kwietnia 2020r. Uczestnik ma prawo wypełnić każde z przekazanych mu przez Fundację Pudełek materiałami o łącznej wartości do 1000 zł (jednego tysiąca złotych) brutto na każde Pudełko. Każde z dwóch przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek musi być wypełnione takimi samymi materiałami (produktami).
6. Nabywając materiały (produkty) do wypełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek Uczestnik dokonuje nabycia tych materiałów (produktów) na rzecz i w imieniu Fundacji, z własnych środków Uczestnika, z zastrzeżeniem, że Uczestnik uprawniony jest jedynie do nabycia materiałów (produktów) wskazanych w zgłoszonym przez Uczestnika i wybranym przez Komisję Grantową Projekcie do kwoty wskazanej w takim Projekcie, lecz nie wyższą niż łącznie 1000 zł (jednego tysiąca złotych) brutto na każde przekazane Uczestnikowi przez Fundację Pudełko (maksymalna wartość wszystkich materiałów na jedno Pudełko to łącznie 1000 zł brutto). Na zakup każdego z materiałów (produktów) do Pudełka Uczestnik zobowiązany jest uzyskać od sprzedawcy takich materiałów (produktów) prawidłowo wystawioną fakturę VAT, na której po stronie nabywcy występować będzie Fundacja. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Fundację od obowiązku zapłaty przez Fundację za wszelkie materiały (produkty) nabyte przez Uczestnika, w sposób, o który mowa w niniejszym ust. 6 a Uczestnik jest odpowiedzialny względem Fundacji za to, że żaden podmiot nie będzie żądał od Fundacji spełnienia jakiegokolwiek świadczenia w związku z nabyciem materiałów (produktów) do wypełnienia Pudełek, w tym zapłaty za materiały (produkty) do wypełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek.
7. W terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1.5. Regulaminu Uczestnik zobowiązany jest zrealizować Projekt, w tym przeprowadzić zajęcia (warsztaty lub cykl warsztatów) wskazane w Projekcie.
8. W terminie do dnia 30 kwietnia 2020r. Uczestnik prześle na swój koszt do Fundacji jedno z wypełnionych nabytymi zgodnie z ust. 5 i 6 materiałami (produktami) Pudełek z kolei drugie z wypełnionych Pudełek zostanie w posiadaniu Uczestnika. Wraz z Pudełkiem Uczestnik prześle Fundacji prawidłowo wystawione na dane Fundacji (jako nabywcy) faktury VAT dokumentujące sprzedaż każdego z materiałów (produktów) do każdego z Pudełek przekazanych Uczestnikowi, a także Raport dotyczący zrealizowanego przez Uczestnika Projektu. Raport będzie zawierał w szczególności informacje o przebiegu realizacji Projektu oraz sposobach jego realizacji, a także będzie zawierał informacje o realizacji celów Programu Grantowego, o których mowa w § 3 w związku z wykonaniem raportowanego Projektu. Raport musi zawierać dokumentację zdjęciową. Raport będzie podlegał ocenie Fundacji, która w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania będzie mogła według własnego uznania podjąć decyzję o odrzuceniu Raportu. W przypadku odrzucenia Raportu Fundacja poinformuje Uczestnika o odrzuceniu raportu wraz z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Odrzucenie Raportu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń Uczestnika wobec Fundacji lub T-Mobile.
9. Fundacja zwróci Uczestnikowi środki pieniężne, które Uczestnik uiścił tytułem zakupu na warunkach określonych w ust. 5 i 6 powyżej, materiałów (produktów) do wypełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek. Zwrot środków pieniężnych, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do odrzucenia przez Fundację Raportu zgodnie z ust. 8, pod warunkiem należytego wykonania przez Uczestnika wszystkich obowiązków, o których mowa w ust. 2-8 w terminie i na warunkach określonych w tych ustępach

a także pod warunkiem nieodrżucenia przez Fundację Raportu przedstawionego przez Uczestnika.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestnika któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 2-8 lub odrzucenia Raportu przez Fundację w warunkach, o których mowa w ust. 8, Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie do Fundacji w związku z zapłatą przez Uczestnika z własnych środków pieniężnych za zakup w imieniu i na rzecz Fundacji materiałów (produktów) do zapełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek, w szczególności Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot tych środków pieniężnych. W takim przypadku Fundacja i Uczestnik dokonają wszelkich niezbędnych czynności do przeniesienia własności nabytych przez Uczestnika w imieniu i na rzecz Fundacji na warunkach określonych w ust. 5 i 6 powyżej, materiałów (produktów) z Fundacji na Uczestnika.
11. Uczestnikowi, który należycie wykonał wszystkie obowiązki, o których mowa w ust. 2-8 przysługuje prawo nieodpłatnego korzystania z materiałów (produktów) kupionych do zapełnienia Pudełka, które znajduje się w posiadaniu Uczestnika (Pudełka, którego Uczestnik nie był zobowiązany przesłać do Fundacji zgodnie z ust. 8 powyżej) w celach określonych w §3 Regulaminu.

§ 8 Zwycięski Projekt

1. W terminie do dnia 1 czerwca 2020r. przedstawiciele Fundacji spośród Projektów wybranych przez Komisję Grantową do realizacji, zgłoszonych przez Uczestników, którzy przesłali do Fundacji zgodnie z §7 ust. 8 Pudełko, wybiorą jeden Projekt, który w ocenie przedstawicieli Fundacji okazał się najlepszy.
2. Dla Uczestnika, którego Projekt zostanie wybrany przez przedstawicieli Fundacji zgodnie z ust. 1 przeprowadzony zostanie dedykowany Warsztat. Warsztat zostanie przeprowadzony w dniu wskazanym przez Fundację zgodnie z postanowieniami Harmonogramu, o którym mowa w §5 Regulaminu. Termin Warsztatu Fundacja poda Uczestnikowi w formie e-mail na adres podany przez Uczestnika podczas rejestracji z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. W warsztacie może uczestniczyć maksymalnie 15 osób wybranych przez Uczestnika.
3. Organizacja i koszty przyjazdu Uczestnika i osób przez niego wybranych na Warsztat obciążają Fundację.

§ 9 Dane osobowe oraz prawa autorskie i inne

1. Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Fundacja informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Uczestnika oraz osób rejestrujących Uczestnika w Programie Grantowym, a także wszelkich innych osób wypełniających formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w §4 ust. 1 („**Zgłaszający**”), jest Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie (02-222) przy ul. Aleje Jerozolimskie 181B wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468907, posiadającą numer NIP: 7231629144;
 - b) dane osobowe Zgłaszającego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Programu Grantowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz b RODO; dane

- osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu informowania w mediach i publikacjach o działalności Fundacji oraz T-Mobile, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Fundacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Fundacji;
- c) odbiorcą danych osobowych Zgłaszającego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Fundacji, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz T-Mobile;
 - d) dane osobowe Zgłaszającego nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia przez Fundację wszelkich czynności związanych z Programem Grantowym, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
 - f) Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) Zgłaszający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Zgłaszającego narusza przepisy RODO;
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - i) wobec Zgłaszającego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane Zgłaszającego nie będą podlegały profilowaniu.
2. Usunięcie lub żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Grantowym. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż usunięcie lub żądanie usunięcia danych osobowych będzie uniemożliwiać wykonanie Umowy przez Fundację.
3. Dokonując Rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na komunikowanie się przez Fundację oraz T-Mobile w związku z Programem Grantowym poprzez pocztę elektroniczną na adres podany przy Rejestracji.
4. Uczestnik zgłaszając Projekt do Programu Grantowego udziela Fundacji oraz T-Mobile nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Fundacji oraz T-Mobile, wraz z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
- 4.1 utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie (analogowe i cyfrowe) na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - 4.2 wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Fundację lub T-Mobile - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity,
 - 4.3 wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internecie w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 4.4 wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych Fundacji oraz T-Mobile oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu

- i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
- 4.5 publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MMS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, wideo na żądanie, audio na żądanie, w sieci Wi-Fi,
 - 4.6 w zakresie zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Projektu - dokonywanie przez Fundację lub T-Mobile wszelkich modyfikacji Projektu i wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji oraz zezwalanie na (i) dokonywanie wszelkich modyfikacji Projektu przez osoby trzecie i (ii) wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji.
5. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Programu Grantowego ponosi wyłącznie Uczestnik zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Uczestnika jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Fundacji i T-Mobile, że Uczestnik gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.
 6. Zrealizowane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu Projekty stworzą Bibliotekę Warsztatów, którą Fundacja będzie udostępniać zainteresowanym podmiotom, w celu rozpowszechniania idei edukacji.
 7. Wszelkie materiały (produkty) nabyte w sposób, o którym mowa w §7 ust. 5 i 6 są własnością Fundacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wykluczenia oraz niedopuszczenia do Programu Grantowego Uczestników lub Projektów, w każdym czasie przez cały okres trwania Programu Grantowego:
 - 1.1. naruszających zasady Regulaminu,
 - 1.2. niespełniających kryteriów przewidzianych w Regulaminie,
 - 1.3. naruszających przepisy prawa, obowiązujące zwyczaje lub zasady współżycia społecznego,
 - 1.4. których celem jest osiągnięcie zysku, służące promocji marek handlowych lub organizacji politycznych.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie Grantowym przez Uczestnika jest równoznaczna z wykluczeniem z Programu Grantowego.
3. Fundacja ma prawo dokonywać zmian w Regulaminie, wstrzymać realizację Programu Grantowego oraz odwołać Program Grantowy w każdym zakresie od dnia ogłoszenia, w sposób, o którym mowa w §6 ust. 5, listy Uczestników oraz ich Projektów, które Komisja Grantowa wybrała do realizacji, a w razie ich dokonania Fundacja dokonana stosownej publikacji zmian lub oświadczeń na Platformie, co będzie równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o nich Uczestnikom oraz wszelkim innym osobom. W wypadku wstrzymania realizacji lub odwołania Programu Grantowego Uczestnikom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwrotu kosztów udziału w Programie Grantowym.
4. Wszelkie spory związane z Programem Grantowym rozstrzygane będą przez właściwe sądy w Warszawie.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego – zakres danych

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy

Umowa Grantowa

zwana dalej również „Umową”, zawarta w [*] w dniu [*], pomiędzy:

1. Fundacją CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157; NIP 7231629144, dalej zwana „Fundacją”,

reprezentowana przez [*]

a

2. [Nazwa]
[adres]
[PESEL/KRS/Numer wpisu w rejestrze]
[REGON]
[NIP]

[reprezentowany przez [*]]
dalej zwany „Uczestnikiem”

Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika, stanowią łącznie Załącznik nr 2 do Umowy.

dalej Fundacja i Uczestnik każdy z nich zwany „Stroną” oraz łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§1

Strony zawierają Umowę w związku z wyborem przez Komisję Grantową zgłoszonego przez Uczestnika Projektu do realizacji w ramach Programu Grantowego na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie, zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy, w tym definicje, w szczególności pisane wielką literą w Regulaminie, mają wprost zastosowanie do Umowy.

§2

1. W terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, Fundacja przekaże Uczestnikowi dwa Pudełka, które Uczestnik będzie miał obowiązek wypełnić produktami i materiałami zgodnie ze zgłoszonym przez takiego Uczestnika i wybranym przez Komisję Grantową Projektem.
2. Wypełnienie każdego z Pudełek przez danego Uczestnika nastąpi w terminie do 30 kwietnia 2020r. Uczestnik ma prawo wypełnić każde z przekazanych mu przez Fundację Pudełek materiałami o łącznej wartości do 1000 zł (jednego tysiąca złotych) brutto na każde Pudełko. Każde z dwóch przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek musi być wypełnione takimi samymi materiałami (produktami).
3. Nabywając materiały (produkty) do wypełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek Uczestnik dokonuje nabycia tych materiałów (produktów) na rzecz i w imieniu Fundacji, z własnych środków Uczestnika, z zastrzeżeniem, że

Uczestnik uprawniony jest jedynie do nabycia materiałów (produktów) wskazanych w zgłoszonym przez Uczestnika i wybranym przez Komisję Grantową Projekcie do kwoty wskazanej w takim Projekcie lecz nie wyższej niż łącznie 1000 zł (jednego tysiąc złotych) brutto na każde przekazane Uczestnikowi przez Fundację Pudełko (maksymalna wartość wszystkich materiałów na jedno Pudełko to łącznie 1000 zł brutto). Na zakup każdego z materiałów (produktów) do Pudełek Uczestnik zobowiązany jest uzyskać od sprzedawcy takich materiałów (produktów) prawidłowo wystawioną fakturę VAT, na której po stronie nabywcy występować będzie Fundacja. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Fundację od obowiązku zapłaty przez Fundację za wszelkie materiały (produkty) nabyte przez Uczestnika, w sposób, o który mowa w niniejszym ust. 3 a Uczestnik jest odpowiedzialny względem Fundacji za to, że żaden podmiot nie będzie żądał od Fundacji spełnienia jakiegokolwiek świadczenia w związku z nabyciem materiałów (produktów) do zapełnienia Pudełek, w tym zapłaty za materiały (produkty) do zapełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek.

4. W terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1.5. Regulaminu Uczestnik zobowiązany jest zrealizować Projekt, w tym przeprowadzić zajęcia (warsztaty lub cykl warsztatów) wskazane w Projekcie.
5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2020r. Uczestnik prześle na swój koszt do Fundacji jedno z zapełnionych nabytymi zgodnie z ust. 2 i 3 materiałami (produktami) Pudełek z kolei drugie z zapełnionych Pudełek zostanie w posiadaniu Uczestnika. Wraz z Pudełkiem Uczestnik prześle Fundacji prawidłowo wystawione na dane Fundacji (jako nabywcy) faktury VAT dokumentujące sprzedaż każdego z materiałów (produktów) do każdego z Pudełek przekazanych Uczestnikowi a także Raport dotyczący zrealizowanego przez Uczestnika Projektu. Raport będzie zawierał w szczególności informacje o przebiegu realizacji Projektu oraz sposobach jego realizacji, a także będzie zawierał informacje o realizacji celów Programu Grantowego, o których mowa w § 3 Regulaminu w związku z wykonaniem raportowanego Projektu. Raport musi zawierać dokumentację zdjęciową. Raport będzie podlegał ocenie Fundacji, która w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania będzie mogła według własnego uznania podjąć decyzję o odrzuceniu Raportu. W przypadku odrzucenia Raportu Fundacja poinformuje Uczestnika o odrzuceniu raportu wraz z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Odrzucenie Raportu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń Uczestnika wobec Fundacji lub T-Mobile.
6. Fundacja zwróci Uczestnikowi środki pieniężne, które Uczestnik uiścił tytułem zakupu na warunkach określonych w ust. 2 i 3 powyżej, materiałów (produktów) do zapełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek. Zwrot środków pieniężnych, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do odrzucenia przez Fundację Raportu zgodnie z ust. 5, pod warunkiem należytego wykonania przez Uczestnika wszystkich obowiązków, o których mowa w ust. 2-5 w terminie i na warunkach określonych w tych ustępach a także pod warunkiem nieodrzućenia przez Fundację Raportu przedstawionego przez Uczestnika.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestnika któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 2-5 lub odrzucenia Raportu przez Fundację w warunkach, o których mowa w ust. 5, Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie do Fundacji w związku z zapłatą przez Uczestnika z własnych środków pieniężnych za zakup w imieniu i na rzecz Fundacji materiałów (produktów) do zapełnienia każdego z przekazanych Uczestnikowi przez Fundację Pudełek, w szczególności Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot tych środków pieniężnych. W takim przypadku Fundacja i Uczestnik dokonają wszelkich niezbędnych czynności do przeniesienia własności nabytych przez Uczestnika w imieniu i na rzecz Fundacji na warunkach określonych w ust. 2 i 3 powyżej, materiałów (produktów) z Fundacji na Uczestnika.
8. Uczestnikowi, który należycie wykonał wszystkie obowiązki, o których mowa w ust. 2-5 przysługuje prawo nieodpłatnego korzystania z materiałów (produktów) kupionych do zapełnienia Pudełka, które znajduje się w posiadaniu Uczestnika (Pudełka, którego Uczestnik był zobowiązany przesłać Fundacji zgodnie z ust. 5 powyżej) w celach

określonych w §3 Regulaminu.

§3

1. Strony potwierdzają, że przyjmują wszelkie zobowiązania wskazane w Regulaminie, w szczególności zobowiązania dotyczące praw autorskich.
2. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwóch dla Fundacji i jednym dla Uczestnika.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na przekazanie jednego egzemplarza Umowy do T-Mobile.

Fundacja

Uczestnik

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Regulamin

Załącznik nr 2 – Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Informacje o organizacji

Nazwa instytucji lub organizacji *

Ulica *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

NIP *

REGON *

Kilka słów o Twojej organizacji (max. 1000 znaków) *

Informacje o koordynatorze

Osoba odpowiedzialna za koordynację projektu

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Informacje na temat osoby / osób odpowiedzialnych za realizację projektu (wykształcenie / kwalifikacje, doświadczenie zawodowe) (max. 1000 znaków) *

Informacje o projekcie

Nazwa projektu *

Tematy lub przedmioty, które porusza projekt w ramach interdyscyplinarności. Wymień po przecinku *

Krótki opis projektu (max. 1000 znaków) *

Ogólna koncepcja i przewidywany przebieg projektu (max. 2000 znaków) *

Kosztorys

Wypisz potrzebne komponenty do Twojego scenariusza. Pamiętaj, że na projekt masz łącznie 2000zł (po 1000zł na pudełko). Oba pudełka muszą być identyczne.

Komponent 01

Komponent 02

Komponent 03

Komponent 04

Komponent 05

Komponent 06

Komponent 07

Komponent 08

Komponent 09

Komponent 10

Suma

Kwota 01

Kwota 02

Kwota 03

Kwota 04

Kwota 05

Kwota 06

Kwota 07

Kwota 08

Kwota 09

Kwota 10

Suma kwot

0

Jaki masz pomysł na wykorzystanie sprzętu i scenariusza po zakończeniu realizacji projektu grantowego?
(max 2000 znaków) *



