

**REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO
T-MOBILE POLSKA Z FUNDACJĄ CODERDOJO POLSKA
FAJNE GRANTY T-MOBILE 2018**

**§ 1
Definicje**

1. Pojęcia używane w Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 1.1. **Fundacja** – Fundacją CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157; NIP 7231629144;
 - 1.2. **T-Mobile** – T – Mobile Polska S. A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000391193;
 - 1.3. **Uczestnik** – uczestnik dokonujący Rejestracji na Platformie zgodnie z Regulaminem;
 - 1.4. **Grant** – drukarki 3D przekazane Uczestnikowi w ramach Programu Grantowego przez Fundację, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz na podstawie Umowy;
 - 1.5. **Projekt** – zgłoszony przez Uczestnika projekt wyróżniający się oryginalnością, pomysłowością i kreatywnością oraz zgodny z celem Programu Grantowego oraz Regulaminem, umożliwiający osiągnięcie celów Programu Grantowego, na realizację którego Uczestnik ubiega się o Grant;
 - 1.6. **Program Grantowy** – program grantowy FAJNE GRANTY T-MOBILE 2018 organizowany przez Fundację ze środków oraz we współpracy z T-Mobile, którego dotyczy niniejszy Regulamin;
 - 1.7. **Raport**: raport dotyczący każdego ze zrealizowanych przez Uczestnika Projektu, na który został przyznany Grant;
 - 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 1.9. **Rejestracja** – proces rejestracji i zgłoszenia Uczestnika do Programu Grantowego, dokonywany zgodnie z Regulaminem na Platformie, w tym w zakresie wszystkich danych oraz zgód przewidzianych w formularzu rejestracyjnym;
 - 1.10. **Platforma** – serwis internetowy fajnegranty.pl;
 - 1.11. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Fundacją regulująca prawa i obowiązki stron w związku z udzieleniem i przekazaniem Grantu;
 - 1.12. **Komisja Grantowa** – komisja konkursowa powołana przez Fundację w ramach Programu Grantowego do oceny Projektów oraz przyznawania Grantów, o której mowa w Regulaminie.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Programu Grantowego jest Fundacja. Organizacja Programu Grantowego odbywa się ze środków przyznanych przez oraz we współpracy z T-Mobile.
2. Uczestnikami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, szkoły publiczne i niepubliczne, przedszkola publiczne i niepubliczne, biblioteki, miejskie i gminne ośrodki kultury, sportu i rekreacji, centra naukowo-technologiczne.
3. Uczestnikami nie mogą być: pracownicy lub współpracownicy Fundacji lub T-Mobile,

niezależnie od formy prawnej pracy lub współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, powołanie, inne), członkowie Komisji Grantowej, oraz krewni, powinowaci, przysposobieni i przysposabiający tych osób.

4. Uczestnik dokonując Rejestracji na Platformie jednocześnie składa oświadczenie, iż nie narusza jakichkolwiek postanowień Regulaminu, w tym zakazów uczestnictwa w konkursie oraz posiadania praw do Projektu.
5. Program Grantowy trwa od dnia 04.09.2018 roku do dnia 31.03.2019 roku. Szczegółowy harmonogram Programu Grantowego zamieszczono w §6 Regulaminu.
6. Program Grantowy odbywa się jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekty mogą być realizowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Granty będą przekazywane jedynie w postaci wysokiej klasy drukarek 3D.

§ 3

Cel Programu

1. Celem Programu Grantowego jest promocja zastosowania w edukacji i wychowaniu projektowania i druku 3D wśród nauczycieli i edukatorów dzieci i młodzieży w Polsce.
2. Program Grantowy ma za zadanie pomóc w realizacji autorskich projektów związanych z zastosowaniem w edukacji i wychowaniu projektowania i druku 3D wśród nauczycieli i edukatorów dzieci i młodzieży w Polsce.
3. Projekt ma służyć dobru wspólnemu, czyli korzyści z jego realizacji powinna odczuwać szersza społeczność dzieci lub młodzieży. Projekty, z których mogą korzystać tylko pojedyncze osoby oraz te, z których można korzystać jedynie pod warunkiem wniesienia opłat, nie będą przyjmowane do Programu Grantowego.
4. Projekt musi przewidywać przeprowadzenie cyklu zajęć w postaci przynajmniej pięciu warsztatów.

§ 4

Granty i Umowa

1. W ramach Programu Grantowego Fundacja przewidziała możliwość ubiegania się przez Uczestników o Granty w postaci wysokiej klasy drukarek 3D. W puli wszystkich Grantów objętych Programem Grantowym jest 12 drukarek 3D.
2. Wysokość oraz ilość Grantów może ulec zmianie w trakcie Programu Grantowego w formie zmiany Regulaminu.
3. W ramach Programu Grantowego jeden Uczestnik może ubiegać się i otrzymać tylko jeden Grant (jedną drukarkę 3D) na jeden Projekt. Granty nie mogą być przyznawane na realizację Projektów współfinansowanych w jakikolwiek sposób przez podmioty prowadzące konkurencyjną działalność wobec T-Mobile, a Uczestnik dokonując zgłoszenia Projektu oświadcza i zapewnia Fundację oraz T-Mobile, że Projekt spełnia te wymagania.
4. Rejestracja lub zgłoszenie Projektu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji lub T-Mobile o przyznanie lub przekazanie Grantu.
5. Przyznanie Grantu przez Komisję Grantową nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania Grantu.
6. Uczestnik, któremu przyznany został Grant, w celu otrzymania Grantu zobowiązany jest do zawarcia z Fundacją Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przesłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika przy Rejestracji. Zawierając Umowę Uczestnik zobowiązany jest do okazania Fundacji ważnego dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wykazujących jego umocowanie do zawarcia Umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. W okresie obowiązywania Programu Grantowego Grant może zostać

wykorzystywany przez Uczestnika jedynie na cele związane z Projektem, szczegółowo określone w Umowie.

§ 5

Rejestracja, zgłoszenie oraz realizacja Projektu

1. Każda osoba spełniająca warunki przewidziane Regulaminem dokonuje Rejestracji na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl, wypełniając formularz zgłoszeniowy, co do zakresu danych zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku 2 do Regulaminu.
2. Z uczestnictwa w Programie Grantowym wykluczani są Uczestnicy oraz odrzucane są dokonane przez Uczestników Rejestracje lub zgłoszenia Projektów:
 - 2.1. sporządzone w innym języku niż język polski,
 - 2.2. wypełnione w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny przez Fundację lub Komisję Grantową, w szczególności w sposób nieczytelny lub niewyraźny lub, w których opis, materiały lub dokumenty przekraczają objętość wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
 - 2.3. wypełnione w sposób niekompletny,
 - 2.4. zawierające treści powszechnie uznane za obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub nietolerancji na jakimkolwiek tle, treści erotyczne lub pornograficzne, propagujące przemoc,
 - 2.5. zawierające treści nawiązujące w negatywny sposób do płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, narodowości, przekonań politycznych, pochodzenia etnicznego, wyznania, orientacji seksualnej, religii, organizacji o charakterze religijnym,
 - 2.6. zawierające treści propagujące markę konkurencyjną do T-Mobile,
 - 2.7. zawierające treści niezgodne z prawem,
 - 2.8. zawierające treści godzące w powszechnie uznane wartości chronione prawem,
 - 2.9. naruszające prawa osób trzecich, w tym w szczególności godność, cześć, dobre imię, wizerunek,
 - 2.10. naruszające dobre obyczaje,
 - 2.11. nie spełniające innych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie lub w inny sposób naruszające jego postanowienia.
3. Po dokonaniu Rejestracji Uczestnik ma prawo zgłosić Projekt do Programu Grantowego w terminie przewidzianym w harmonogramie określonym w Regulaminie.
4. Jeden Uczestnik ma prawo zgłosić jeden Projekt.
5. Zgłoszenie Projektu odbywa się jedynie na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.
6. Dokonania rejestracji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Fundację oraz T-Mobile danych osobowych w zakresie wskazanym w §8 ust. 1 poniżej oraz udzieleniem licencji Fundacji i T-Mobile w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Fundacja informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Uczestnika oraz osób rejestrujących Uczestnika w Programie Grantowym, a także wszelkich innych osób wypełniających formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a także autorów Projektów („Zgłaszający”), jest Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie (02-222) przy ul. Aleje Jerozolimskie 181B wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w

- Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468907, posiadającą numer NIP: 7231629144;
- b) dane osobowe Zgłaszającego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Programu Grantowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz b RODO; dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu informowania w mediach i publikacjach o działalności Fundacji oraz T-Mobile, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Fundacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Fundacji;
 - c) odbiorcą danych osobowych Zgłaszającego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Fundacji, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, T-Mobile oraz Skriware Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kolejowa 19/21, 01-217 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000540128, NIP 5213687934, REGON 360721812 – producent drukarek 3D stanowiących Granty;
 - d) dane osobowe Zgłaszającego nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia przez Fundację wszelkich czynności związanych z Programem Grantowym, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
 - f) Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) Zgłaszający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Zgłaszającego narusza przepisy RODO;
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - i) wobec Zgłaszającego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane Zgłaszającego nie będą podlegały profilowaniu
8. Wszelkie zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały przekazane lub udostępnione przez Uczestnika w ramach Programu Grantowego, w tym podczas Rejestracji lub w Umowie muszą być kompletne i zgodne z prawdą, a w razie ich zmiany Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego ich zaktualizowania na Platformie.
 9. Szczegółowe instrukcje dotyczące Rejestracji Uczestników oraz zgłoszenia Projektu zamieszczone są na Platformie.
 10. Uczestnicy, którym na ich Projekty przyznany został Grant, mają obowiązek zarejestrowania swoich działań na stronie www.codeweek.eu i opatrzeć je #FajneGranty2018.
 11. W razie zawarcia Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do informowania we wszelkich materiałach oraz prezentacjach, w tym skierowanych do określonej lub nieokreślonej ilości osób, o fakcie uczestnictwa w Programie oraz finansowaniu Projektu z Grantu, wraz z umieszczeniem logo Fundacji i T-Mobile w takich

- materiałach oraz prezentacjach na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie.
12. Przekazanie Grantu Uczestnikowi nastąpi podczas uroczystej gali *SuperDojo 2018*, która odbędzie się 20.10.2018r. w siedzibie T-Mobile i połączona będzie z warsztatami z obsługi i eksploatacji drukarek 3D stanowiących Granty. Organizacja i koszty przyjazdu Uczestnika na galę, o której mowa w zdaniu poprzednim obciążają Uczestnika.
 13. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały, a także ich kompletność i prawdziwość, w tym przekazane podczas Rejestracji lub zawarte w Umowie oraz niniejszym zwalnia Fundację i T-Mobile z jakiegokolwiek odpowiedzialności umownej oraz deliktowej wynikającej z lub związanej z przekazaniem lub użyciem lub poleganiem na takich zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach, w tym w związku z ich niekompletnością lub nieprawdziwością. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Fundacja oraz T-Mobile opierać się będą wyłącznie na zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach przekazanych lub udostępnionych przez Uczestnika w takim stanie w jakim zostaną one przekazane lub udostępniane przez Uczestnika, a także, iż ani Fundacja ani T-Mobile nie mają obowiązku sprawdzania ich prawdziwości lub kompletności.
 14. Fundacja ma prawo zażądać od Uczestnika złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją działania w ramach Programu Grantowego, a ich niezłożenie lub odmowa ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Fundację będzie równoznaczna z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym.
 15. Uczestnik zobowiązany jest od chwili Rejestracji do przestrzegania postanowień Regulaminu, w tym zachowywania się w sposób nienaruszający zakazów opisanych wyżej w pkt. 2.

§ 6

Harmonogram Programu Grantowego

1. Ustala się następujący harmonogram Programu Grantowego:
 - 1.1. Rozpoczęcie Programu Grantowego, w tym Rejestracji Uczestników i dokonywania zgłoszeń Projektów – dzień 4 września 2018r.;
 - 1.2. Okres dokonywania Rejestracji Uczestników i zgłaszania Projektów – od godz. 12:00 w dniu 4 września 2018r. do godz. 24:00 w dniu 8 października 2018r.;
 - 1.3. Zakończenie prac Komisji Grantowej – dzień 15 października 2018r.;
 - 1.4. Ogłoszenie listy Grantów przyznanych przez Komisję Grantową – dzień 15 października 2018r.;
 - 1.5. Realizacja Projektów w ramach Programu Grantowego – od dnia 1 listopada 2018r. do dnia 28 lutego 2019r.;
 - 1.6. Raportowanie Projektów przez Uczestników, którym przyznano Granty – od 1 marca 2019r. do 30 marca 2019r.;
 - 1.7. Code Week 2018 – rejestracja przez Uczestników Projektów, na które przyznane zostały Granty na platformie codeweek.eu – od 15 października 2018r. do 21 października 2018r.
2. Harmonogram może ulec zmianie w drodze zmiany Regulaminu.

§ 7

Komisja Grantowa

1. Komisja Grantowa składać się będzie z co najmniej 5 osób powołanych przez

- Fundację, spośród osób zgłoszonych przez T-Mobile.
2. Pracami Komisji Grantowej kierować będzie Przewodniczący wybrany przez Fundację.
 3. Fundacja dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych Projektów, w tym pod względem formalnym, zgodności z postanowieniami Regulaminu i celami Programu Grantowego, a następnie przekazuje wybrane przez Fundację Projekty Komisji Grantowej (Etap I).
 4. Po przekazaniu Komisji Grantowej Projektów przez Fundację, Komisja Grantowa dokonuje oceny Projektów, przeprowadza dyskusję oraz głosowanie nad Projektami oraz dokonuje wyboru Projektów, którym przyznaje Granty (Etap II). Projekt będzie oceniany wedle następujących kryteriów:
 - i. interdyscyplinarność - oceniamy to, w jaki sposób Projekt będzie w stanie zaangażować jak największą ilość przedstawicieli reprezentujących różne dziedziny naukowe,
 - ii. innowacyjność - rozumiana jako to, w jakim stopniu pomysł jest świeży i nie powiela istniejących projektów,
 - iii. inspiracja – oceniamy to, w jakim stopniu i na jakie cele przyznany Grant będzie wykorzystywany po zakończeniu Programu Grantowego.Projekty zostaną ocenione poprzez przyznanie przez Komisję Grantową odpowiedniej liczby punktów (w skali od 1 do 10 za kryterium pierwsze i po 10 za punktów za kryterium drugie i trzecie). Granty zostają przyznane Projektom z największą liczbą punktów.
 5. Ogłoszenie listy Uczestników oraz ich Projektów, którym Komisja Grantowa przyznała Granty nastąpi na Platformie. Przebieg prac Fundacji oraz Komisji Grantowych jest poufny i niedostępny dla Uczestników oraz osób trzecich, chyba, że Fundacja zdecyduje inaczej.
 6. Nie przewiduje się jakichkolwiek dodatkowych ogłoszeń w zakresie Projektów, rezultatów prac Fundacji lub Komisji Grantowej, w tym odnoszących się do ich wyboru, oceny lub przyznania Grantów.
 7. Decyzja Fundacji oraz Komisji Grantowej w ramach Etapu I i II, w tym w odniesieniu do wstępnej oceny zgłoszonych Projektów oraz przyznania Grantu dla Projektu jest ostateczna, w tym nie przysługuje w stosunku do niej komukolwiek jakiegokolwiek odwołanie, skarga, reklamacja lub roszczenie.

§ 8

Dane osobowe oraz prawa autorskie

1. Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Fundacja informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Uczestnika oraz osób rejestrujących Uczestnika w Programie Grantowym, a także wszelkich innych osób wypełniających formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w §5 ust. 1 („Zgłaszający”), jest Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie (02-222) przy ul. Aleje Jerozolimskie 181B wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468907, posiadającą numer NIP: 7231629144;
 - b) dane osobowe Zgłaszającego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Programu Grantowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz b RODO; dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu informowania w

- mediach i publikacjach o działalności Fundacji oraz T-Mobile, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe Zgłaszającego mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Fundacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Fundacji;
- c) odbiorcą danych osobowych Zgłaszającego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Fundacji, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz T-Mobile;
 - d) dane osobowe Zgłaszającego nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia przez Fundację wszelkich czynności związanych z Programem Grantowym, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
 - f) Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.;
 - g) Zgłaszający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Zgłaszającego narusza przepisy RODO;
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - i) wobec Zgłaszającego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane Zgłaszającego nie będą podlegały profilowaniu.
2. Usunięcie lub żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Grantowym. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż usunięcie lub żądanie usunięcia danych osobowych będzie uniemożliwiać wykonanie Umowy przez Fundację.
 3. Dokonując Rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na komunikowanie się przez Fundację oraz T-Mobile w związku z Programem Grantowym poprzez pocztę elektroniczną na adres podany przy Rejestracji.
 4. Uczestnik zgłaszając Projekt do Programu Grantowego udziela Fundacji oraz T-Mobile nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Fundacji oraz T-Mobile, wraz z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 4.1 utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie (analogowe i cyfrowe) na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - 4.2 wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Fundację lub T-Mobile - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity,
 - 4.3 wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internetu w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 4.4 wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych

- Fundacji oraz T-Mobile oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
- 4.5 publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MMS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, wideo na żądanie, audio na żądanie, w sieci Wi-Fi,
 - 4.6 w zakresie zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Projektu - dokonywanie przez Fundację lub T-Mobile wszelkich modyfikacji Projektu i wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji oraz zezwalanie na (i) dokonywanie wszelkich modyfikacji Projektu przez osoby trzecie i (ii) wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji.
5. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Programu Grantowego ponosi wyłącznie Uczestnik zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Uczestnika jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Fundacji i T-Mobile, że Uczestnik gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.

§ 9

Raportowanie Projektu

1. Raportowanie Projektu przez każdego z Uczestników nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem oraz Umową.
2. Do dnia 30 marca 2019r. każdy z Uczestników, przedstawi Fundacji Raport dotyczący zrealizowanego Projektu, na który został przyznany Grant. Raport będzie zawierał w szczególności informacje o przebiegu realizacji Projektu oraz sposobach jego realizacji, a także będzie zawierał informacje o realizacji celów Programu Grantowego, o których mowa w § 3 w związku z wykonaniem raportowanego Projektu. W przypadku wprowadzenia zmian do Projektu w stosunku do Projektu przedstawionego w zgłoszeniu w trakcie jego realizacji, Uczestnik zobowiązany będzie w ramach Raportu do przekazania Fundacji zmienionego Projektu wraz ze zgodą na jego publikację na platformie internetowej Fundacji, T-Mobile oraz Skriware. Raport musi zawierać dokumentację zdjęciową.
3. Raport będzie podlegał ocenie Fundacji, która w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania będzie mogła według własnego uznania podjąć decyzję o odrzuceniu Raportu. W przypadku odrzucenia Raportu Fundacja poinformuje Uczestnika o odrzuceniu raportu wraz z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
4. Odrzucenie Raportu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń Uczestnika wobec Fundacji lub T-Mobile.
5. W przypadku nieprzedstawienia Fundacji przez Uczestnika Raportu w terminie do 30 marca 2019r., bądź w przypadku odrzucenia Raportu przez Fundację, Uczestnik będzie zobowiązany zwrócić Fundacji Grant przyznany na Projekt, którego dotyczyć powinien nieprzedstawiony raport bądź którego dotyczy odrzucony Raport. Zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w przypadku nieprzedstawienia Raportu - w terminie do 5 kwietnia 2019r, a w przypadku odrzucenia Raportu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika informacji od Fundacji o odrzuceniu raportu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wykluczenia oraz niedopuszczenia do Programu

Grantowego Uczestników lub Projektów, w każdym czasie przez cały okres trwania Programu Grantowego:

- 1.1. naruszających zasady Regulaminu,
 - 1.2. niespełniających kryteriów przewidzianych w Regulaminie,
 - 1.3. naruszających przepisy prawa, obowiązujące zwyczaje lub zasady współżycia społecznego,
 - 1.4. których celem jest osiągnięcie zysku, służące promocji marek handlowych lub organizacji politycznych.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie Grantowym przez Uczestnika jest równoznaczna z wykluczeniem z Programu Grantowego.
 3. W razie rezygnacji z uczestnictwa lub wykluczenia z Programu Grantowego Uczestnika, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Fundacji w terminie 7 dni od dnia rezygnacji lub wykluczenia przekazanego Uczestnikowi Grantu.
 4. Fundacja ma prawo dokonywać zmian w Regulaminie, wstrzymać realizację Programu Grantowego oraz odwołać Program Grantowy w każdym czasie i w każdym zakresie, a w razie ich dokonania Fundacja dokonana stosownej publikacji zmian lub oświadczeń na Platformie, co będzie równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o nich Uczestnikom oraz wszelkim innym osobom. W wypadku wstrzymania realizacji lub odwołania Programu Grantowego Uczestnikom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym o Grant lub zwrotu kosztów udziału w Programie Grantowym.
 5. Wszelkie spory związane z Programem Grantowym rozstrzygane będą przez sądy właściwe w Warszawie.
 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 7. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego – zakres danych

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy

Umowa Grantowa

zwana dalej również „Umową”, zawarta w [*] w dniu [*], pomiędzy:

1. Fundacją CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157; NIP 7231629144, dalej zwana „Fundacją”,

reprezentowana przez [*]

a

2. [Nazwa]
[adres]
[PESEL/KRS/Numer wpisu w rejestrze]
[REGON]

[NIP]

[reprezentowany przez [*]]
dalej zwany „Uczestnikiem”

Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika, stanowią łącznie Załącznik nr 2 do Umowy.

dalej Fundacja i Uczestnik każdy z nich zwany „Stroną” oraz łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§1

1.Strony zawierają Umowę w związku z przyznaniem Uczestnikowi Grantem w ramach Programu Grantowego w postaci drukarki 3D marki Skriware, model 2, na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie, zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy, w tym definicje, w szczególności pisane wielką literą w Regulaminie, mają wprost zastosowanie do Umowy.

§2

Uczestnik otrzyma od Fundacji do bezpłatnego używania Grant w terminie do [*].

§3

1.Wszelkie przedmioty stanowiące Grant zostaną przekazane przez Fundację na rzecz Uczestnika podczas uroczystej gali *SuperDojo 2018*, która odbędzie się 20.10.2018r. w siedzibie T-Mobile, a ich zwrot w wypadkach określonych w Regulaminie, nastąpi przez Uczestnika na rzecz Fundacji w siedzibie Fundacji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Strony ustalają, że Grant zostanie oddany do bezpłatnego używania przez Uczestnika na okres do dnia [*]. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Grant zostanie подарowany Uczestnikowi przez Fundację. Uczestnik zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich ewentualnych podatków oraz innych obciążeń publicznoprawnych, do których zapłaty zobowiązana będzie Fundacja w związku z darowaniem Uczestnikowi Granta.

3. W określonych w Regulaminie lub niniejszej Umowie przypadkach powodujących obowiązek zwrotu Granta przez Uczestnika niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu, a Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Granta zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. Fundacja może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy bądź Regulaminu.

§4

1. W okresie obowiązywania Programu Grantowego Grant może zostać wykorzystywany przez Uczestnika jedynie na cele związane z Projektem i jego realizacją.

2. Do dnia 30 marca 2019r. Uczestnik, przedstawi Fundacji raport dotyczący zrealizowanego przez niego Projektu, na który został przyznany Grant. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności będzie zawierał informacje o przebiegu realizacji Projektu oraz sposobach jego realizacji, a także będzie zawierał informacje o realizacji celów Programu Grantowego, o których mowa w § 3 Regulaminu w związku z wykonaniem raportowanego Projektu. W przypadku wprowadzenia zmian do Projektu w stosunku do Projektu przedstawionego w zgłoszeniu w trakcie jego realizacji, Uczestnik zobowiązany będzie w ramach Raportu do przekazania Fundacji zmienionego Projektu wraz ze zgodą na jego publikację na platformie internetowej Fundacji oraz T-Mobile.

3. W przypadku nieprzedstawienia Fundacji przez Uczestnika raportu, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 30 marca 2019r., Uczestnik będzie zobowiązany zwrócić Fundacji Grant przyznany na Projekt, którego dotyczyć powinien nieprzedstawiony raport.

Zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie do 5 kwietnia 2019r.

3. Raport będzie podlegał ocenie Fundacji, która w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania będzie mogła według własnego uznania podjąć decyzję o odrzuceniu Raportu. W przypadku odrzucenia Raportu Fundacja poinformuje Uczestnika o odrzuceniu raportu wraz z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

4. Odrzucenie Raportu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń Uczestnika wobec Fundacji lub T-Mobile.

5. W przypadku nieprzedstawienia Fundacji przez Uczestnika Raportu w terminie do 30 marca 2019r., bądź w przypadku odrzucenia Raportu przez Fundację, Uczestnik będzie zobowiązany zwrócić Fundacji Grant przyznany na Projekt, którego dotyczy powinien nieprzedstawiony raport bądź którego dotyczy odrzucony Raport.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z logo T-Mobile (wskazanego w Załączniku nr 3 do Umowy) wyłącznie w celu opisanym w §5 ust. 11 Regulaminu, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującym katalogiem identyfikacji T-Mobile lub wytycznymi T-Mobile.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, żadne postanowienie Umowy i Regulaminu nie powinno być interpretowane jako przeniesienie przez T-Mobile praw do, bądź udzielenia przez T-Mobile na rzecz Uczestnika licencji na używanie jakichkolwiek praw własności intelektualnej, do których tytuł prawny przysługuje T-Mobile, a w szczególności praw do jakichkolwiek znaków towarowych, oznaczeń handlowych, wzorów zdobniczych i użytkowych, patentów, oprogramowania lub innych praw własności intelektualnej (zarejestrowanych lub nie).

3. Uczestnik nie będzie dokonywał oraz zezwalał na usuwanie, dokonywanie przeróbek lub zmian albo wprowadzenie jakichkolwiek dodatków, do logo T-Mobile, które zostanie umieszczone na prezentacjach i materiałach dotyczących Projektu.

§6

1. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwóch dla Fundacji i jednym dla Uczestnika.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na przekazanie jednego egzemplarza Umowy do T-Mobile.

Fundacja

Uczestnik

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Regulamin

Załącznik nr 2 – Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika

Załącznik nr 3 – Wzór logo marki T-Mobile

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Informacje o organizacji

Nazwa instytucji lub organizacji *

Ulica *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

NIP *

REGON *

Kilka słów o Twojej organizacji (max. 1000 znaków) *

Napisz o niej kilka słów: czym się zajmujecie, jakie macie dokonania.

Informacje o koordynatorze

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Informacje na temat osoby / osób odpowiedzialnych za realizację projektu (max. 1000 znaków) *
(Wykształcenie / kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje o projekcie

Nazwa projektu *

Tematy lub przedmioty, które porusza projekt w ramach interdyscyplinarności. Wymień po przecinku *

Krótki opis projektu (max. 1000 znaków) *

Opisz na czym polega Twój projekt, kto weźmie udział, ile ma trwać.

Ogólna koncepcja i przewidywany przebieg projektu (max. 2000 znaków) *

Rozwiń opis powyżej, uwzględniając to, co chcesz osiągnąć poprzez realizację projektu, poszczególne etapy, harmonogram.



Plany na kontynuację wykorzystania drukarki 3D po zakończeniu programu grantowego (max. 2000 znaków) *

Opisz działania po zakończeniu programu grantowego – w jaki sposób Twoja organizacja będzie wykorzystywać drukarkę?

