

**REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO
T-MOBILE POLSKA Z FUNDACJĄ CODERDOJO POLSKA
FAJNE GRANTY T-MOBILE 2017**

**§ 1
Definicje**

1. Pojęcia używane w Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 1.1. **Fundacja** – Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Zambrowie, adres: ul. Papieża Jana Pawła II 12A/34, 18-300 Zambrów, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907;
 - 1.2. **T-Mobile** – T – Mobile Polska S. A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000391193;
 - 1.3. **Uczestnik** – uczestnik dokonujący Rejestracji na Platformie zgodnie z Regulaminem;
 - 1.4. **Grant** – wszelkie środki finansowe przekazane Uczestnikowi w ramach Programu Grantowego przez Fundację, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz na podstawie Umowy Finansowania;
 - 1.5. **Projekt** – zgłoszony przez Uczestnika projekt wyróżniający się oryginalnością, pomysłowością i kreatywnością oraz zgodny z celem Programu Grantowego oraz Regulaminem, umożliwiający osiągnięcie celów Programu Grantowego, na realizację którego Uczestnik ubiega się o Grant;
 - 1.6. **Program Grantowy** – program grantowy FAJNE GRANTY T-MOBILE 2017 organizowany przez Fundację ze środków oraz we współpracy z T-Mobile, którego dotyczy niniejszy Regulamin;
 - 1.7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 1.8. **Rejestracja** – proces rejestracji i zgłoszenia Uczestnika do Programu Grantowego, dokonywany zgodnie z Regulaminem na Platformie, w tym w zakresie wszystkich danych oraz zgód przewidzianych w formularzu rejestracyjnym;
 - 1.9. **Platforma** – serwis internetowy fajnegranty.pl;
 - 1.10. **Umowa Finansowania** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Fundacją regulująca prawa i obowiązki stron w związku z udzieleniem i przekazaniem Grantu;
 - 1.11. **Komisja Grantowa** – komisja konkursowa powołana przez Fundację w ramach Programu Grantowego do oceny Projektów oraz przyznawania Grantów, o której mowa w Regulaminie.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Programu Grantowego jest Fundacja. Organizacja Programu Grantowego odbywa się ze środków przyznanych przez oraz we współpracy z T-Mobile.
2. Uczestnikami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, w tym szkoły publiczne i niepubliczne, przedszkola publiczne i niepubliczne, biblioteki, miejskie i gminne ośrodki kultury, sportu i rekreacji, centra naukowo-technologiczne oraz osoby pełnoletnie mające pełną zdolność do czynności prawnych, np.: nauczyciele, pasjonaci technologii, którzy jednocześnie uczą lub współpracują z dziećmi.

3. Uczestnikami nie mogą być: pracownicy lub współpracownicy Fundacji lub T-Mobile, niezależnie od formy prawnej pracy lub współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, powołanie, inne), członkowie Komisji Grantowej, oraz krewni, powinowaci, przysposobieni i przysposabiający tych osób.
4. Uczestnik dokonując Rejestracji na Platformie jednocześnie składa oświadczenie, iż nie narusza jakichkolwiek postanowień Regulaminu, w tym zakazów uczestnictwa w konkursie oraz posiadania praw do Projektu.
5. Program Grantowy trwa od dnia 03.04.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku. Szczegółowy harmonogram Programu Grantowego zamieszczono w §6 Regulaminu.
6. Program Grantowy odbywa się jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekty mogą być realizowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Granty będą przekazywane jedynie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika wskazanych w Umowie Finansowania prowadzony przez bank z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3 Cel Programu

1. Celem Programu Grantowego jest promocja programowania (kodowania) i zastosowania nowych technologii w edukacji i wychowaniu obywatelskim, nauki programowania (kodowania) wśród dzieci i młodzieży w Polsce.
2. Program Grantowy ma za zadanie pomóc w realizacji autorskich projektów związanych z promocją programowania (kodowania) i zastosowania nowych technologii w edukacji i wychowaniu obywatelskim, nauką programowania (kodowania) wśród dzieci i młodzieży w Polsce.
3. Projekt ma służyć dobru wspólnemu, czyli korzyści z jego realizacji powinna odczuwać szersza społeczność dzieci lub młodzieży. Projekty, z których mogą korzystać tylko pojedyncze osoby oraz te, z których można korzystać jedynie pod warunkiem wniesienia opłat, nie będą przyjmowane do Programu Grantowego.

§ 4 Granty i Umowa Finansowania

1. W ramach Programu Grantowego Fundacja przewidziała możliwość ubiegania się przez Uczestników o Granty w łącznej kwocie do 250.000 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych, z podziałem na następujące Granty:
 - 1.1. 5 (pięć) Grantów w kwocie do 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych;
 - 1.2. 30 (trzydzieści) Grantów w kwocie do 5.000 (pięć tysięcy) złotych;
 - 1.3. 25 (dwadzieścia pięć) Grantów w kwocie do 2 (dwa tysiące) złotych.
2. Wysokość oraz ilość Grantów może ulec zmianie w trakcie Programu Grantowego w formie zmiany Regulaminu.
3. W ramach Programu Grantowego jeden Uczestnik może ubiegać się i otrzymać tylko jeden Grant na jeden Projekt. Dokonując zgłoszenia Projektu Uczestnik deklaruje o jaką wysokość Grantu się ubiega. Granty nie mogą być przyznawane na realizację Projektów współfinansowanych w jakikolwiek sposób przez podmioty prowadzące konkurencyjną działalność wobec T-Mobile, a Uczestnik dokonując zgłoszenia Projektu oświadcza i zapewnia Fundację oraz T-Mobile, że Projekt spełnia te wymagania.
4. Rejestracja lub zgłoszenie Projektu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń

- wobec Fundacji lub T-Mobile o przyznanie lub przekazanie Grantu.
5. Przyznanie Grantu przez Komisję Grantową nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania Grantu, w tym prawa żądania wypłaty środków finansowych przez Fundację.
 6. Uczestnik, któremu przyznany został Grant, w celu otrzymania Grantu zobowiązany jest do zawarcia z Fundacją Umowy Finansowania w terminie 28 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przesłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika przy Rejestracji. Zawierając Umowę Finansowania Uczestnik zobowiązany jest do okazania Fundacji ważnego dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wykazujących jego umocowanie do zawarcia Umowy Finansowania.
 7. Umowa Finansowania zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór Umowy Finansowania stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż terminu wypłaty poszczególnych części Grantu Uczestnikowi zostaną jednostronnie określone przez Fundację w każdej Umowie Finansowanie i przekazane Uczestnikowi do akceptacji przed zawarciem Umowy Finansowania.
 8. Grant może zostać przeznaczony przez Uczestnika jedynie na cele związane z Projektem, szczegółowo określone w Umowie Finansowania.
 9. Grant zostanie przekazany w kwocie pomniejszonej o należne podatki oraz inne ciężary lub opłaty publicznoprawne, o ile Fundacja jest zobowiązana do ich zapłaty lub pobrania, w tym występuje jako płatnik podatku dochodowego Uczestnika. W razie gdyby kwota Grantu podlegała podatkowi VAT lub innemu podatkowi płatnemu przez Uczestnika, przyznana kwota Grantu jest kwotą brutto.
 10. Grant może być przeznaczony jedynie na Projekt realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (z wyłączeniem placówek dyplomatycznych i konsularnych).
 11. Środki niewykorzystane w ramach Grantu podlegają zwrotowi na rzecz Fundacji, a zmiany w wydatkowaniu przyznanych środków są dopuszczalne jedynie po zmianie Umowy Finansowania.
 12. Dopuszczalne są zmiany kwot poszczególnych pozycji szczegółowego wykazu wydatków o maksymalnie 15% (+/-) licząc od kwoty wyjściowej, zaś większe zmiany wymagają wcześniejszego zawarcia aneksu do Umowy Finansowania, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wydatków nie przekroczy kwoty wyjściowej. Dopuszczalny jest następujący poziom proporcjonalny wydatków w ramach łącznej kwoty wydatków: (i) zarządzanie - nie więcej niż 10%, (ii) pozostałe środki mogą być wydatkowane na przykład jako wynagrodzenie za pracę, zakup sprzętu, wynajem powierzchni i usługi - po cenach rynkowych.

§ 5

Rejestracja, zgłoszenie oraz realizacja Projektu

1. Każda osoba spełniająca warunki przewidziane Regulaminem dokonuje Rejestracji na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl, wypełniając formularz zgłoszeniowy, co do zakresu danych zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku 2 do Regulaminu.
2. Z uczestnictwa w Programie Grantowym wykluczani są Uczestnicy oraz odrzucane są dokonane przez Uczestników Rejestracje lub zgłoszenia Projektów:
 - 2.1. sporządzone w innym języku niż język polski,
 - 2.2. wypełnione w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny przez Fundację lub Komisję Grantową, w szczególności w sposób nieczytelny lub niewyraźny lub, w których opis, materiały lub dokumenty przekraczają objętość wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
 - 2.3. wypełnione w sposób niekompletny,
 - 2.4. zawierające treści powszechnie uznane za obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub nietolerancji na jakimkolwiek tle, treści erotyczne lub pornograficzne, propagujące przemoc,
 - 2.5. zawierające treści nawiązujące w negatywny sposób do płci, wieku,

- niepełnosprawności, rasy, narodowości, przekonań politycznych, pochodzenia etnicznego, wyznania, orientacji seksualnej, religii, organizacji o charakterze religijnym,
- 2.6. zawierające treści propagujące markę konkurencyjną do T-Mobile,
 - 2.7. zawierające treści niezgodne z prawem,
 - 2.8. zawierające treści godzące w powszechnie uznane wartości chronione prawem,
 - 2.9. naruszające prawa osób trzecich, w tym w szczególności godność, cześć, dobre imię, wizerunek,
 - 2.10. naruszające dobre obyczaje,
 - 2.11. nie spełniające innych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie lub w inny sposób naruszające jego postanowienia.
3. Po dokonaniu Rejestracji Uczestnik ma prawo zgłosić Projekt do Programu Grantowego w terminie przewidzianym w harmonogramie określonym w Regulaminie.
 4. Jeden Uczestnik ma prawo zgłosić więcej niż jeden Projekt, jednak nie więcej niż trzy Projekty.
 5. Zgłoszenie Projektu odbywa się jedynie na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.
 6. Dokonania rejestracji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Fundację i T-Mobile danych osobowych oraz udzieleniem licencji Fundacji i T-Mobile w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
 7. Wszelkie zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały przekazane lub udostępnione przez Uczestnika w ramach Programu Grantowego, w tym podczas Rejestracji lub w Umowie Finansowania muszą być kompletne i zgodne z prawdą, a w razie ich zmiany Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego ich zaktualizowania na Platformie.
 8. Szczegółowe instrukcje dotyczące Rejestracji Uczestników oraz zgłoszenia Projektu zamieszczone są na Platformie.
 9. Uczestnicy, którym na ich Projekty przyznany został Grant, mają obowiązek zarejestrowania swoich działań na stronie www.codeweek.eu i opatrzyć je #FajneGranty2017 oraz przedstawić dokumentację prowadzonych działań na potrzeby CodeWeek SuperDojo 2017.
 10. W razie zawarcia Umowy Finansowania, Uczestnik jest zobowiązany do informowania we wszelkich materiałach oraz prezentacjach, w tym skierowanych do określonej lub nieokreślonej ilości osób, o fakcie uczestnictwa w Programie oraz finansowaniu Projektu z Grantu, wraz z umieszczeniem logo Fundacji i T-Mobile w takich materiałach oraz prezentacjach na zasadach opisanych w Umowie Finansowania oraz Regulaminie.
 11. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgody, dane, informacje, dokumenty oraz inne materiały, a także ich kompletność i prawdziwość, w tym przekazane podczas Rejestracji lub zawarte w Umowie Finansowania oraz niniejszym zwalnia Fundację i T-Mobile z jakiegokolwiek odpowiedzialności umownej oraz deliktowej wynikającej z lub związanej z przekazaniem lub użyciem lub poleganiem na takich zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach, w tym w związku z ich niekompletnością lub nieprawdziwością. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Fundacja oraz T-Mobile opierać się będą wyłącznie na zgodach, danych, informacjach, dokumentach oraz innych materiałach przekazanych lub udostępnionych przez Uczestnika w takim stanie w jakim zostaną one przekazane lub udostępnianie przez Uczestnika, a także, iż ani Fundacja ani T-Mobile nie mają obowiązku sprawdzania ich prawdziwości lub kompletności.
 12. Fundacja ma prawo zażądać od Uczestnika złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją działania w ramach Programu Grantowego, a ich niezłożenie lub odmowa ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Fundację

będzie równoznaczna z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym.

13. Uczestnik zobowiązany jest od chwili Rejestracji do przestrzegania postanowień Regulaminu, w tym zachowywania się w sposób nienaruszający zakazów opisanych wyżej w pkt. 2.

§ 6

Harmonogram Programu Grantowego

1. Ustala się następujący harmonogram Programu Grantowego:
 - 1.1. Rozpoczęcie Programu Grantowego, w tym Rejestracji Uczestników i dokonywania zgłoszeń Projektów – dzień 18 kwietnia 2017r.;
 - 1.2. Okres dokonywania Rejestracji Uczestników i zgłaszania Projektów – od godz. 00:00 w dniu 18 kwietnia 2017r. do godz. 24:00 w dniu 17 maja 2017r.;
 - 1.3. Zakończenie prac Komisji Grantowej – dzień 29 maja 2017r.;
 - 1.4. Ogłoszenie listy Grantów przyznanych przez Komisję Grantową – dzień 30 maja 2017r.;
 - 1.5. Drugi okres zgłaszania Projektów, o ile Fundacja podejmie decyzję o drugim okresie zgłaszania Projektów i ogłosi ją – od godz. 00:00 w dniu 31 maja 2017r. do godz. 24:00 w dniu 5 czerwca 2017r.;
 - 1.6. Zakończenie prac Komisji Grantowej w ramach drugiego okresu zgłaszania Projektów – dzień 8 czerwca 2017r.;
 - 1.7. Ogłoszenie listy Grantów przyznanych przez Komisję Grantową w ramach drugiego okresu zgłaszania Projektów – dzień 12 czerwca 2017r.;
 - 1.8. Realizacja Projektów w ramach Programu Grantowego – od dnia 30 maja 2017r. do dnia 30 października 2017r.;
 - 1.9. Rozliczanie Projektów przez Uczestników, którym przyznano Granty – od dnia 2 listopada 2017r. do dnia 23 listopada 2017r.;
 - 1.10. Code Week 2017 obejmujący prezentację najciekawszych projektów SuperDojo i Festiwal Projektów – między 7 a 22 października 2017r.
2. Harmonogram może ulec zmianie w drodze zmiany Regulaminu.

§ 7

Komisja Grantowa

1. Komisja Grantowa składać się będzie z co najmniej 5 osób powołanych przez Fundację, spośród osób zgłoszonych przez T-Mobile.
2. Pracami Komisji Grantowej kierować będzie Przewodniczący wybrany przez Fundację.
3. Fundacja dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych Projektów, w tym pod względem formalnym, zgodności z postanowieniami Regulaminu i celami Programu Grantowego, a następnie przekazuje wybrane przez Fundację Projekty Komisji Grantowej (Etap I).
4. Po przekazaniu Komisji Grantowej Projektów przez Fundację, Komisja Grantowa dokonuje oceny Projektów, przeprowadza dyskusję oraz głosowanie nad Projektami oraz dokonuje wyboru Projektów, którym przyznaje Granty (Etap II). Projekt będzie oceniany wedle następujących kryteriów:
 - i. oryginalność (innowacyjność) - rozumiana jako to, w jakim stopniu pomysł jest świeży i nie powiela istniejących projektów,
 - ii. walory edukacyjne - oceniamy to, w jaki sposób projekt uczy uczestników czegoś

nowego,

iii. impakt społeczny - oddziaływanie na społeczność lokalną, miejscowe środowisko, zaangażowanie społeczne.

Projekty zostaną ocenione poprzez przyznanie przez Komisję Grantową odpowiedniej liczby punktów (w skali od 1 do 10 za kryterium pierwsze i drugie i 20 punktów za kryterium trzecie). Granty zostają przyznane Projektom z największą liczbą punktów.

5. Ogłoszenie listy Uczestników oraz ich Projektów, którym Komisja Grantowa przyznała Granty nastąpi na Platformie. Przebieg prac Fundacji oraz Komisji Grantowych jest poufny i niedostępny dla Uczestników oraz osób trzecich, chyba, że Fundacja zdecyduje inaczej.
6. Nie przewiduje się jakichkolwiek dodatkowych ogłoszeń w zakresie Projektów, rezultatów prac Fundacji lub Komisji Grantowej, w tym odnoszących się do ich wyboru, oceny lub przyznania Grantów.
7. Decyzja Fundacji oraz Komisji Grantowej w ramach Etapu I i II, w tym w odniesieniu do wstępnej oceny zgłoszonych Projektów oraz przyznania Grantu dla Projektu jest ostateczna, w tym nie przysługuje w stosunku do niej komukolwiek jakiegokolwiek odwołanie, skarga, reklamacja lub roszczenie.

§ 8

Dane osobowe oraz prawa autorskie

1. Dokonując Rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie wszelkich przekazanych lub udostępnionych danych osobowych, w tym wizerunku Uczestnika przez Fundację oraz T-Mobile w celach związanych z lub dotyczących Programu Grantowego. Uczestnik ma prawo wglądu do tych danych oraz ich zmiany lub ich usunięcia z baz danych Fundacji lub T-Mobile. Usunięcie lub żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Grantowym. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż usunięcie lub żądanie usunięcia danych osobowych będzie uniemożliwiać wykonanie Umowy o Finansowanie przez Fundację.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Regulaminie.
3. Administratorem danych osobowych jest Fundacja.
4. Dokonując Rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na komunikowanie się przez Fundację oraz T-Mobile w związku z Programem Grantowym poprzez pocztę elektroniczną na adres podany przy Rejestracji.
5. Uczestnik zgłaszając Projekt do Programu Grantowego udziela Fundacji oraz T-Mobile nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Fundacji oraz T-Mobile, wraz z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 5.1. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie (analogowe i cyfrowe) na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - 5.2. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Fundację lub T-Mobile - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity,
 - 5.3. wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internetu

- w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 5.4. wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych Fundacji oraz T-Mobile oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - 5.5. publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MMS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, wideo na żądanie, audio na żądanie, w sieci Wi-Fi,
 - 5.6. w zakresie zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Projektu - dokonywanie przez Fundację lub T-Mobile wszelkich modyfikacji Projektu i wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji oraz zezwalanie na (i) dokonywanie wszelkich modyfikacji Projektu przez osoby trzecie i (ii) wykorzystywanie w dowolny sposób tak utworzonych ich modyfikacji.
6. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Programu Grantowego ponosi wyłącznie Uczestnik zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Uczestnika jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Fundacji i T-Mobile, że Uczestnik gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.

§ 9

Rozliczenie Projektu

1. Rozliczenie Projektu przez każdego z Uczestników nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem oraz Umową Finansowania.
2. Wszelkie wydatki ze środków w ramach przekazanego Grantu zostaną rozliczone przez Uczestnika, w tym poprzez przedstawienie oryginałów dowodów poniesienia kosztów w postaci rachunków, faktur VAT, umów lub innych odpowiednich dokumentów, w których Uczestnik zostanie wskazany jako nabywca towarów lub usług oraz zobowiązany do zapłaty za nie. Fundacja ma prawo dokonania wszelkich odpisów lub kopii tych dokumentów oraz żądania przekazania kopii takich dokumentów przez Uczestnika.
3. Wszelkie kwoty nie wydane w ramach przekazanego Grantu lub których wydatki nie zostaną udokumentowane w sposób przewidziany w Regulaminie lub Umowie Finansowania, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić Fundacji w formie przelewu w terminie nie później niż do dnia 31.12.2017.
4. Wszelkie wydatki ze środków w ramach Grantu mogą być ponoszone wyłącznie na cele realizacji Projektu, w tym określone szczegółowo w Umowie Finansowania.
5. Granty w wysokości określonej w §4 ust. 1.1. (do 10.000 zł) będą wypłacane co do zasady z góry w terminie do 60 dni od podpisania Umowy Finansowania, a pozostałe Granty będą wypłacane co do zasady w terminie do 30 dni po zaakceptowaniu przez Fundację rozliczenia wydatków przedstawionego przez Uczestnika. W każdym z wypadków terminy wypłaty środków zostaną określone w Umowie Finansowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wykluczenia oraz niedopuszczenia do Programu Grantowego Uczestników lub Projektów, w każdym czasie przez cały okres trwania Programu Grantowego:
 - 1.1. naruszających zasady Regulaminu,
 - 1.2. niespełniających kryteriów przewidzianych w Regulaminie,

- 1.3. naruszających przepisy prawa, obowiązujące zwyczaje lub zasady współżycia społecznego,
- 1.4. których celem jest osiągnięcie zysku, służące promocji marek handlowych lub organizacji politycznych.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie Grantowym przez Uczestnika jest równoznaczna z wykluczeniem z Programu Grantowego.
3. W razie rezygnacji z uczestnictwa lub wykluczenia z Programu Grantowego Uczestnika, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Fundacji w terminie 7 dni od dnia rezygnacji lub wykluczenia wszystkich środków przekazanych Uczestnikowi w ramach Grantu.
4. Fundacja ma prawo dokonywać zmian w Regulaminie, wstrzymać realizację Programu Grantowego oraz odwołać Program Grantowy w każdym czasie i w każdym zakresie, a w razie ich dokonania Fundacja dokonana stosownej publikacji zmian lub oświadczeń na Platformie, co będzie równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o nich Uczestnikom oraz wszelkim innym osobom. W wypadku wstrzymania realizacji lub odwołania Programu Grantowego Uczestnikom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym o Grant lub zwrotu kosztów udziału w Programie Grantowym.
5. Wszelkie spory związane z Programem Grantowym rozstrzygane będą przez sądy właściwe w Warszawie.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Platformie pod adresem: fajnegranty.pl.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Finansowania

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego – zakres danych

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Finansowania

Umowa Finansowania

zwana dalej również „Umową”, zawarta w [*] w dniu [*], pomiędzy:

1. Fundacją CoderDojo Polska z siedzibą w Zambrowie, adres: ul. Papieża Jana Pawła II 12A/34, 18-300 Zambrów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157; NIP 7231629144, dalej zwana „Fundacją”,

reprezentowana przez [*]

a

2. [imię] [nazwisko]
[zamieszkał(y)(a)]/[z siedzibą w [*], adres:[*]]
[PESEL/KRS/Numer wpisu w rejestrze]
[REGON]
[NIP]

[reprezentowany przez [*]]

dalej zwany „Uczestnikiem”

Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika, stanowią łącznie Załącznik nr 3 do Umowy.

dalej Fundacja i Uczestnik każdy z nich zwany „Stroną” oraz łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§1

1.Strony zawierają Umowę w związku z przyznaniem Uczestnikowi Grantem w ramach Programu Grantowego w łącznej kwocie [*] [słownie:[*]], na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie, zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy, w tym definicje, w szczególności pisane wielką literą w Regulaminie, mają wprost zastosowanie do Umowy.

§2

Uczestnik otrzyma od Fundacji Grant w następujących częściach, po potrąceniu wszelkich należnych podatków oraz obciążeń publicznoprawnych, do których pobrania zobowiązana jest Fundacja, to jest:

1. [kwota] [słownie:[*]] w terminie do dnia [*]
2. [kwota] [słownie:[*]] w terminie do dnia [*].

§3

1.Wszelkie kwoty stanowiące Grant zostaną przekazane przez Fundację na rzecz Uczestnika w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika [*], a ich zwrot w wypadkach określonych w Regulaminie, nastąpi przez Uczestnika na rzecz Fundacji w formie przelewu na rachunek bankowy Fundacji [*].

2. Strony ustalają, że Grant stanowić będzie darowiznę.

§4

1.Grant może zostać wykorzystany przez Uczestnika na cel realizacji następującego Projektu: [*], a szczegółowy wykaz wydatków stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2.Strony potwierdzają, że w razie niewykorzystania lub nieudokumentowania wydatków w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie przez Uczestnika, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Fundacji wszelkich takich środków w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z logo T-Mobile (wskazanego w Załączniku nr 4 do Umowy) wyłącznie w celu opisanym w §5 ust. 10 Regulaminu, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującym katalogiem identyfikacji T-Mobile lub wytycznymi T-Mobile.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, żadne postanowienie Umowy i Regulaminu nie powinno być interpretowane jako przeniesienie przez T-Mobile praw do, bądź udzielenia przez T-Mobile na rzecz Uczestnika licencji na używanie jakichkolwiek praw własności intelektualnej, do których tytuł prawny przysługuje T-Mobile, a w szczególności praw do jakichkolwiek znaków towarowych, oznaczeń handlowych, wzorów zdobniczych i użytkowych, patentów, oprogramowania lub innych praw własności intelektualnej (zarejestrowanych lub nie).

3. Uczestnik nie będzie dokonywał oraz zezwalał na usuwanie, dokonywanie przeróbek lub zmian albo wprowadzenie jakichkolwiek dodatków, do logo T-Mobile, które zostanie umieszczone na prezentacjach i materiałach dotyczących Projektu.

§6

1.Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwóch dla Fundacji i jednym dla Uczestnika.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na przekazanie jednego egzemplarza Umowy do T-Mobile.

Fundacja

Uczestnik

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Regulamin

Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz wydatków

Załącznik nr 3 – Kopie dowodu tożsamości Uczestnika/osoby reprezentującej Uczestnika/pełnomocnictwa/odpisu z rejestru Uczestnika/decyzji o nadaniu NIP Uczestnika

Załącznik nr 4 – Wzór logo marki T-Mobile

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór formularza zgłoszeniowego dla osoby prywatnej

Informacje

Wybierz *

Osoba prywatna Instytucja

Imię i nazwisko *

PESEL *

Adres

Ulica wraz z numerem domu i mieszkania *

Miasto *

Kod pocztowy *

Opis projektu

Osoba odpowiedzialna za projekt *

Email *

Numer telefonu stacjonarnego

Numer telefonu komórkowego

Wysokość dofinansowania *

do 2 000 zł do 5 000 zł do 10 000 zł

Kilka słów o Tobie / o Was *

Jeśli reprezentujesz instytucję, napisz o niej kilka słów: czym się zajmujecie, jakie macie dokonania.

Jeśli jesteś osobą prywatną, napisz coś o sobie: kim jesteś, co robisz w życiu, dlaczego chcesz zrealizować ten projekt. (max. 1000 znaków).

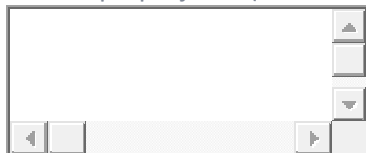
Kilka słów o Tobie / o Was (max. 1000 znaków)

Nazwa projektu *

Krótki opis projektu*

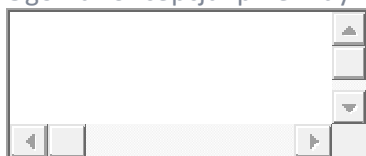
Opisz na czym polega Twój projekt, kto weźmie udział, ile ma trwać (max. 1000 znaków).

Krótki opis projektu (max. 1000 znaków)

**Ogólna koncepcja i przewidywane rezultaty projektu ***

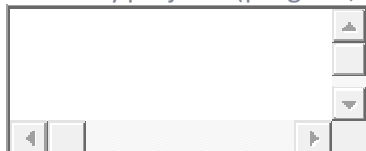
Rozwiń opis powyżej, uwzględniając to, co chcesz osiągnąć poprzez realizację projektu (max. 1500 znaków).

Ogólna koncepcja i przewidywane rezultaty projektu (max. 1500 znaków)

**Elementy projektu (program, harmonogram, opis poszczególnych działań) ***

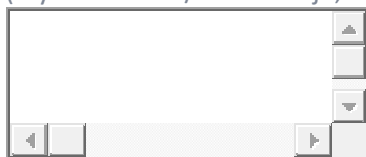
Opisz działania w ramach projektu, poszczególne etapy, harmonogram i sposób ich realizacji (max. 2500 znaków).

Elementy projektu (program, harmonogram, opis poszczególnych działań) (max. 2 500 znaków)

**Informacja na temat osoby/osób odpowiedzialnych za realizację projektu ***

Wykształcenie / kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (max. 1000 znaków).

Informacja na temat osoby/osób odpowiedzialnych za realizację projektu (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe) (max. 1000 znaków)



Budżet

Wzór formularza zgłoszeniowego dla organizacji/institucji

Informacje

Wybierz *

Osoba prywatna Instytucja

Nazwa instytucji lub organizacji *

Strona www

Regon *

NIP *

Adres

Ulica wraz z numerem domu i mieszkania *

Miasto *

Kod pocztowy *

Opis projektu

Osoba odpowiedzialna za projekt *

Email *

Numer telefonu stacjonarnego

Numer telefonu komórkowego

Wysokość dofinansowania *

do 2 000 zł do 5 000 zł do 10 000 zł

Kilka słów o Tobie / o Was *

Jeśli reprezentujesz instytucję, napisz o niej kilka słów: czym się zajmujecie, jakie macie dokonania.

Jeśli jesteś osobą prywatną, napisz coś o sobie: kim jesteś, co robisz w życiu, dlaczego chcesz zrealizować ten projekt. (max. 1000 znaków).

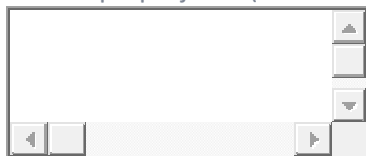
Kilka słów o Tobie / o Was (max. 1000 znaków)

Nazwa projektu *

Krótki opis projektu*

Opisz na czym polega Twój projekt, kto weźmie udział, ile ma trwać (max. 1000 znaków).

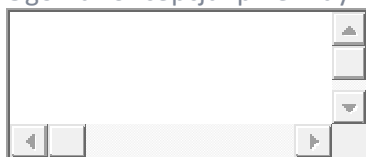
Krótki opis projektu (max. 1000 znaków)



Ogólna koncepcja i przewidywane rezultaty projektu *

Rozwiń opis powyżej, uwzględniając to, co chcesz osiągnąć poprzez realizację projektu (max. 1500 znaków).

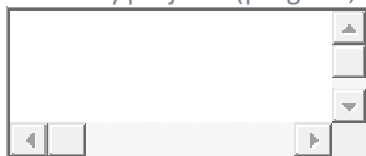
Ogólna koncepcja i przewidywane rezultaty projektu (max. 1500 znaków)



Elementy projektu (program, harmonogram, opis poszczególnych działań)*

Opisz działania w ramach projektu, poszczególne etapy, harmonogram i sposób ich realizacji (max. 2500 znaków).

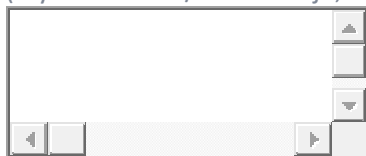
Elementy projektu (program, harmonogram, opis poszczególnych działań) (max. 2 500 znaków)



Informacja na temat osoby/osób odpowiedzialnych za realizację projektu *

Wykształcenie / kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (max. 1000 znaków).

Informacja na temat osoby/osób odpowiedzialnych za realizację projektu (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe) (max. 1000 znaków)



Budżet